

NORSK JERNBANEMUSEUM  
Postboks 491  
2304 HAMAR

Dato: 17.01.2025  
Vår ref: 2025/29- 1

Deres ref.:  
Sider: 1

# Norsk jernbanemuseum - tildelingsbrev for 2025

Jernbanedirektoratet sender med dette tildelingsbrev for 2025. Dokumentet trekker opp målene for virksomheten, herunder prioriteringer og krav i 2025, samt økonomiske rammer.

Med vennlig hilsen

Marit Rønning

Jonas Toxvig Sørensen

assisterende direktør

seksjonssjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter*

Vedlegg:

- 1 Tildelingsbrev 2025 - Norsk jernbanemuseum
- 2 Rapporteringskrav (2)

Mottakere:

NORSK JERNBANEMUSEUM

Kopi til:

RIKSREVISJONEN

Norsk jernbanemuseum  
Postboks 491  
2304 HAMAR  
[Click or tap here to enter text.](#)

Dato: 28.11.2024  
Saksref.: 202300159-1  
Deres ref.:

## Tildelingsbrev 2025 - Norsk jernbanemuseum

### 1. Innledning

Jernbanedirektoratet viser til Prop. 1 S (2024-2025) og tildelingsbrev til Jernbanedirektoratet for 2025. Samferdselsdepartementet har delegert styringen av Norsk jernbanemuseum (NJM) til Jernbanedirektoratet. Jernbanedirektoratet har ansvar for etatsstyringen av NJM, og det overordnede administrative og budsjettmessige ansvaret for NJM. Det innebærer å føre kontroll med at NJM driver effektivt og i samsvar med Stortingets forutsetninger og vedtak og fastsatte mål og prioriteringer. I dette tildelingsbrevet stiller Jernbanedirektoratet Stortingets bevilgninger til disposisjon, delegerer fullmakter og meddeler departementets styringssignaler for NJM i 2025.

Forutsetninger og krav som Jernbanedirektoratet stiller til NJM, skal gå fram av den formelle styringsdialogen. Styringsdialogen omfatter styringsdokumenter, rapporter og møter av styringskarakter mellom virksomhetene, og skal alltid dokumenteres. Det holdes som hovedregel tre etatsstyringsmøter mellom Jernbanedirektoratet og NJM i løpet av året, ref. vedlagte styringskalender.

Dette tildelingsbrevet gjelder Stortingets budsjettvedtak, og de vilkår og krav som Jernbanedirektoratet stiller til Norsk jernbanemuseum i 2025. Dokumentet trekker opp målene for virksomheten, herunder delmål, resultatmål samt prioriteringer og krav i 2025. Instruksen for etaten og de arbeidsoppgavene som etaten har i henhold til denne, skal til enhver tid følges opp.

### 2. Samfunnsoppdrag og overordnede mål

Samfunnsoppdraget til NJM er å dokumentere jernbanens historie i Norge og dens rolle for utviklingen av det norske samfunnet. Det overordnede målet for NJM er å dokumentere og formidle den norske jernbanevirksomhetens utvikling, og bidra til økt kunnskap om jernbanehistoriske forhold. NJM skal være en fremtidsrettet museumsaktør, og skal etablere nye og videreutvikle eksisterende formidlingsopplegg.

NJM skal også bidra til å ivareta jernbanens kulturminner, særlig det historiske materiellet. Som nasjonalt museum, skal NJM ha transparente museumsfaglige prosesser og være etterrettelig. All formidling skal være basert på de beste tilgjengelige kilder.

Hovedprioriteringer for NJM for 2025 vil være:

- Oppfølging og gjennomføring av museets pågående strategi- og utviklingsprosess
- Utvikle et godt samarbeid med de frivillige i jernbanemiljøet
- Styrke kundeopplevelsen for våre besøkende
- Forbedre den interne styring og kontrollen
  - Systemer som sikrer god styring av budsjetttildelingen med tilhørende fullmakter.
  - Etterlevelse av policyer og prosedyrer
  - Oppfølging av eventuelle funn fra Riksrevisjonen

- Oppfølging av evaluering av tilskuddsordningen, herunder mer forutsigbar utbetalingsprosess

### 3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2024

Det overordnede målet og samfunnsoppdraget til Norsk jernbanemuseum er konkretisert gjennom følgende mål:

- Norsk jernbanemuseum skal forvalte og formidle levende jernbanehistorisk kulturarv
- Norsk jernbanemuseums samlinger skal være relevante og tilgjengelige, både fysisk og digitalt
- Norsk jernbanemuseum skal legge til rette for forskning og kunnskapsproduksjon av norsk jernbanehistorie

I 2025 skal Norsk jernbanemuseum innenfor rammene som stilles disposisjon i dette tildelingsbrevet, rapportere på følgende mål og styringsparametere:

#### Mål 1: Norsk jernbanemuseum skal forvalte og formidle levende kulturarv

<i>Del-/etappemål</i>	<i>Indikator/styringsparametere</i>	<i>Rapportering</i>
God publikumstilgjengelighet på museumstog	Antall passasjerer fraktet i museal togdrift på det nasjonale nettet	Årsrapport
Godt besøk på Norsk jernbanemuseums utstillings- og formidlingsaktiviteter	Antall besøkende Antall barn og unge deltatt i undervisning	Årsrapport
Sikre lagringskapasitet for rullende materiell	Antall enheter lagret innendørs eller på annen forsvarlig måte	Årsrapport
Forvaltning av tilskudd til kulturminner i jernbanesektoren	Utbetalt tilskudd i henhold til bevilgningens formål og etter gjeldende regelverk	Tertial- og årsrapport

#### Mål 2: Norsk jernbanemuseums samlinger skal være relevante og tilgjengelige, både fysisk og digitalt.

<i>Del-/etappemål</i>	<i>Indikator/styringsparametere</i>	<i>Rapportering</i>
Identifisere og gjennomføre digitaliseringstiltak der dette er relevant, særlig med tanke på å utvikle digitale tjenester mot publikum.	Redegjørelse for eventuelle tiltak/tjenester	Årsrapport
Sikre god tilgjengelighet til og forvaltning av jernbanehistoriske dokumenter og gjenstander	Antall offentlig tilgjengelig digitalisert materiale (innførsler i digitalt museum)	Årsrapport
Formidlingsaktiviteter utenfor museets fysiske rammer	Antall formidlingstilbud som er digitale	Årsrapport

#### Mål 3: Norsk jernbanemuseum skal legge til rette for forskning og kunnskapsproduksjon av norsk jernbanehistorie

<i>Del-/etappemål</i>	<i>Indikator/styringsparametere</i>	<i>Rapportering</i>
Bidra til rekruttering innen jernbanehistorisk relevante studier gjennom samarbeid med eksterne miljøer.	Redegjørelse for eventuelle tiltak/tjenester	Årsrapport
Over tid bygge egen kompetanse innen forskning og kunnskapsproduksjon	Redegjørelse for eventuelle tiltak/tjenester	

### 3.1. Oppdrag i 2025

Nedenfor gis konkrete oppdrag til NJM for 2025 knyttet til aktuelle utfordringer, hovedprioriteringene og målene for 2025. Oppdrag i løpet av året som ikke er gitt i tildelingsbrevet, vil bli gitt i form av supplerende tildelingsbrev.

<b>Oppdrag nr. 1</b>
<b>Rammer og omfang for langsiktig avtale med Rallarmuseet</b>
<b>Bakgrunn og beskrivelse</b> <p>I den eksterne gjennomgangen av økonomi- og virksomhetsstyringen ved Norsk jernbanemuseum ble det av Deloitte påpekt svakheter i avtaleforholdet mellom NJM og Stiftelsen Rallarmuseet Finse. Blant annet at det ikke finnes tilstrekkelige avtaler eller dokumentasjon på hvilke tjenester som kjøpes. Det ble i 2024 og 2025 inngått en kortsiktig avtale mellom NJM og Rallarmuseet, men det er behov for en mer langsiktig og forutsigbar avtale for begge parter.</p> <p>NJM skal i samarbeid med Stiftelsen Rallarmuseet Finse utarbeide en langsiktig avtale som dekker NJM behov for kjøp av tjenester. Avtalen må blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dekke de behovene NJM har definert.</li><li>• si noe om tjenestes karakter og måten den skal utføres på.</li><li>• kontraktfeste vederlag for tjenesten, der det er en tydelig sammenheng og symmetri mellom betalingen og tjenesten som skal leveres.</li><li>• være i henhold til økonomiregelverket i staten og annet relevant regelverk, for eksempel anskaffelsesregelverket.</li><li>• være gjensidig bebyrdende, der begge parter har forpliktelser, som må være avhengige av hverandre.</li><li>• inneholde sanksjoner ved avtalebruddbrudd.</li></ul> <p>I besvarelsen av oppdraget må lengden på avtalen vurderes, og for alle avtaler ut over budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler vurderes. Ved vurderingen skal hensynet til den framtidige handlefriheten veie tungt. Dette gjelder særlig når avtalene går over flere år. Eventuelle juridiske og økonomiske forpliktelser NJM har for utstillingen, eller byggene som eies av Stiftelsen Rallarmuseet Finse må også avklares.</p> <p>I tillegg bør avtalen si noe om alternative finansieringsformer – eksempelvis finansiering fra andre aktører eller en økning av billettprisen.</p>
<b>Frist og rapportering</b>
Utkast til avtale skal sendes til Jernbanedirektoratet innen 1. juni 2025

<b>Oppdrag nr. 2</b>
<b>Forprosjekt for ny hovedutstilling</b>
<b>Bakgrunn og beskrivelse</b> <p>Dagens hovedutstilling på NJM har stått siden 2003 og oppleves som solid, men historiefremstillingen, design, metode og tekniske løsninger bærer preg av å ha stått lenge. Avtaler med innlån av objekter til deler i utstillinga har gått ut, og museet må levere tilbake ting som er lånt fra ander institusjoner. Elektroniske løsninger går stadig i stykker og det totale lyd og lysanlegget har årlig store vedlikeholdskostnader på grunn av alder. Museet har derfor behov for en ny hovedutstilling som</p>

engasjerer besøkende, utnytter digitale muligheter og løfter frem jernbanehistorien med aktualisert vinkling for museets forskjellige kundegrupper.

NJM skal gjennomføre et forprosjekt som skal sammenfattes i en rapport som skal utgjøre beslutningsgrunnlaget for at Jernbanedirektoratet kan ta stilling til ev. oppstart av prosjektet. I rapporten skal det fremgå hvilke mål og behov en ny hovedutstilling skal ivareta, samt hvilke rammebetingelser som må ivaretas. Det skal også lages et forslag til gjennomføringsplan for arbeidet med ny hovedutstilling, herunder en tidsplan med milepæler samt et detaljert budsjettforslag for arbeidet. Budsjettforslaget må omtale både investeringsbehov og driftsutgifter fordelt mellom år, og være spesifisert slik at man kan ta stilling til de forskjellige budsjettpostene.

#### **Frist og rapportering**

Oppdragsbesvarelsen skal sendes til Jernbanedirektoratet innen 15. september 2025. Det skal gis en status for arbeidet i rapporten for T1 2025.

### **3 Andre forutsetninger og krav**

#### **3.1 Kjøring av kongetog**

NJM skal sikre at Slottets behov for kjøring med tog/kongevogn dekkes. Det skal være jevnlig dialog med Jernbanedirektoratet om status for kongevognen. Ved uforutsette kostnader som medfører behov for tilleggsbevilgning skal NJM informere Jernbanedirektoratet dette så raskt som mulig.

#### **3.2. Bidrag til utredningsarbeid i Jernbanedirektoratet**

NJM skal bistå Jernbanedirektoratet i arbeidet med utredninger eller andre nødvendige oppgaver der museet har sentral kompetanse.

#### **3.3. Forvaltning av tilskudd til kulturminner i jernbanesektoren**

NJM forvalter tilskudd til kulturminner i jernbanesektoren, og alle søknader etter Forskrift om tilskudd til kulturminner i jernbanesektoren (FOR-2021-04-20-1210) avgjøres av NJM.

Museet skal arbeide systematisk med å etablere og vedlikeholde systemer som sikrer en tilfredsstillende tilskuddsforvaltning. Søknadsbehandling og dokumentasjon av tilskudd skal gjennomføres i henhold til Økonomireglementet § 8 og Bestemmelsens kapittel 6.3, samt forskrift om tilskudd til kulturminner i jernbanesektoren. Tilskuddsordningen skal være basert på klare tildelingskriterier, og det skal være et transparent og avklart forhold til aktørene i sektoren.

Norsk jernbanemuseum skal være en forutsigbar tilskuddsforvalter, og fastsette utbetalingstidspunkter for driftsstøtte basert på dialog med støttemottakerne.

### **4. Styring og kontroll i virksomheten**

Som en viktig del av den interne styringen av museet forventer direktoratet at museet fortsatt følger opp anbefalte tiltak fra Deloitte i forbindelse med deres gjennomgang av museets økonomi og virksomhetsstyring, spesielt på områder som ennå ikke er implementert. Det skal utarbeides en oppfølgingsplan som museet må rapportere på tertialvis og i årsrapporten. Det er viktig at museet videre følger opp etterlevelse av nye policyer, prosedyrer mv.

#### **4.1. Økonomi- og virksomhetsstyring**

Museet må ha en helhetlig økonomi- og virksomhetsstyring og legge til rette for god utnyttelse av medarbeideres kompetanse, og påse at rapporteringskravene internt i virksomheten er hensiktsmessige og godt begrunnet. Museet må ha rutiner for utøvelse av god budsjett- og økonomistyring i henhold til økonomiregelverket i staten. Policy, prosedyrer og retningsbeskrivelser skal være skriftlige. Det skal videre være avklart og tydelig hva som er tilskudd og hva som er kjøp av tjenester.

NJM fører sitt virksomhetsregnskap etter de statlige regnskapsstandardene (SRS). Det er viktig at museet benytter styringsinformasjon som er blitt tilgjengelig med SRS, basert på museets egenart og behov for styringsinformasjon.

#### **4.2. Risikostyring og internkontroll**

Mål- og resultatstyring er det overordnede styringsprinsippet i statlig forvaltning. Vilkåret for god mål- og resultatstyring er at ledelsen kjenner og aktivt håndterer utfordringene og uvisshetene som kan påvirke måloppnåelsen på en negativ måte. Bestemmelser om økonomistyring i staten kap. 2.4 omhandler kravene til internkontroll og risikostyring i statlige virksomheter. Ledelsen ved Norsk jernbanemuseum skal påse at risikostyringen og internkontrollen ved museet fungerer tilfredsstillende, og er godt implementert i den daglige driften. Videre forutsettes det at museet har rutiner og systemer for å følge budsjettmidlene over tid slik at det blir samsvar mellom formålet midlene er bevilget til, og den faktiske anvendelsen av midlene.

Risikostyring og internkontroll er en vesentlig del av museets interne styring og en viktig del av styringsdialogen med direktoratet. Museet skal gjennomføre risikovurderinger knyttet til å nå de fastsatte målene, og gjennom styringsdialogen med Jernbanedirektoratet synliggjøre hvilken usikkerhet som er knyttet til virksomhetens mål- og resultatoppnåelse, og redegjøre for hvordan risikoen blir håndtert og styrt. Dette skal ligge til grunn for rapporteringen i tertialrapportene og årsrapporten.

#### **4.3. Sikkerhet og beredskap**

##### **4.3.1 Trafikkutøvelse**

Norsk jernbanemuseum er et jernbaneforetak som skal drive sin operative virksomhet i tråd med O-visjonen og det systematiske arbeidet for å opprettholde og forbedre trafikksikkerhetsarbeidet på jernbanen. Dette innebærer at også Norsk jernbanemuseum må ha beredskapsplaner og nødprosedyrer ved feil på materiell og større driftsavvik, f. eks en lengre togstans.

Norsk jernbanemuseum skal fornye aktuelle lisenser og sikkerhets sertifikater fra Statens Jernbanetilsyn og utføre planmessig vedlikehold og drift av rullende materiell etter eget sikkerhetsstyringssystem.

##### **4.3.2 Øvrig museumsdrift**

Norsk jernbanemuseums øvrige museumsdrift skal skje innenfor gode rammebetingelser og strukturer for arbeidet med sikkerhet og beredskap. Dette innebærer at NJM må ha et systemer og prosedyrer for innmelding og oppfølging av avvik, samt etablere prosedyrer for krisehåndtering.

### **5. Administrative forhold**

#### **5.1 Fellesføringer fra regjeringen**

Regjeringen har fastsatt tre fellesføringer for 2025. Fellesføringene er de samme som for 2024, med noen justeringer i fellesføring nr. 2. Rundskrivet for 2024 kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2025 sende ut et oppdatert rundskriv. Jernbanedirektoratet kommer tilbake til dette når rundskrivet foreligger.

##### Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Norsk jernbanemuseum skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Norsk jernbanemuseum skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Norsk jernbanemuseum skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

##### Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Norsk jernbanemuseum skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelse i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

#### Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Norsk jernbanemuseum skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Norsk jernbanemuseum skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater.

Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

## **5.2. Effektivisering av driften**

Norsk jernbanemuseum skal i 2025 jobbe for å effektivisere ulike rutiner og redusere papirflyt, dette gjelder spesielt lønns-, regnskaps- og økonomiprosesser. Der det er hensiktsmessig skal potensiale i systemer utnyttes og prosesser effektiviseres. Egen effektivitet skal dokumenteres og rapporteres i årsrapporten.

## **6. Budsjettildeling og fullmakter**

### **6.1. Tildeling til Norsk jernbanemuseum 2025**

Innenfor bevilgningen til Jernbanedirektoratet under kap. 1352 post 01 og 76, samt kap. 4352, post 01, tildeles Norsk Jernbanemuseum følgende økonomiske rammer:

Kap.	Post	Formål	Kroner
1352	01	Driftsramme for ordinær av Norsk jernbanemuseum	51 500 000
1352	01	Revisjon av lokomotiv Urskog	1 400 000
1352	01	Øremerkede midler til å gjennomføre oppdrag, jf. punkt 3.4	2 000 000
<b>Total 1352, post 01</b>			
1352	76	Tilskudd til kulturminner i jernbanesektoren	40 900 000
4352	01	Diverse inntekter	2 000 000

Under kap. 1352, post 01 er det lagt til grunn en ordinær driftsramme på 51,5 mill. kroner, dette skal dekke ordinær drift av NJM. I tillegg er det tildelt midler til å gjennomføre oppdragene i dette tildelingsbrevet. Det legges til grunn av oppdragene kan løses innenfor en totalramme på 2 mill. kroner, i tillegg kommer interne ressurser/ordinær drift. Disse midlene kan ikke omdisponeres til øvrig drift, og det skal særskilt rapporteres på bruken av disse midlene i tertialrapportene.

I tildelingen under post 01 i 2024 ble det lagt inn midler til revisjon av lokomotiv Urskog. Siden revisjonen vil fortsette i 2025, er det tildelt 1,4 mill. kroner til dette formålet i 2025. Disse midlene kan ikke omdisponeres til øvrig drift, og det skal særskilt rapporteres på bruken av disse midlene i tertialrapportene.

NJM anslår inntekter på 2 mill. kroner i 2025. Siden dette er en reduksjon på 0,5 mill. kroner fra 2024, reduseres driftsrammen tilsvarende. Vi oppfordrer NJM til å jobbe strategisk og løpende med å øke inntektene.

Jernbanedirektoratet stiller med dette overnevnte tildeling over til disposisjon for Norsk jernbanemuseum.

Det forutsettes at tildelingen benyttes i tråd med føringene i proposisjonen og innstillingen, dette brevet, og i tråd med prinsippene som følger av Stortingets bevilgningsreglement.

## **6.2. Fullmakter gitt ved behandlingen av Prop. 1 S (2024-2025) og Innst. 13 S (2024-2025)**

I samsvar med § 7 i Reglement for økonomistyring i staten stiller Jernbanedirektoratet bevilgningene på kap. 1352 og 4352 til disposisjon for Norsk jernbanemuseum i 2025. Tildelingen skal brukes i samsvar med de styringssignalene som er gitt i Prop. 1 S (2024-2025) og Innst. 13 S (2024-2025), ved Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2025, i dette tildelingsbrevet, eventuelt supplerende tildelingsbrev og i etatsstyringsmøtene.

### Merinntektsfullmakter

Norsk jernbanemuseum kan overskride bevilgningen under kap. 1352 post 01 mot tilsvarende merinntekt (utover inntektskravet) under kap. 4352, post 01.

### Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret

Fullmakten til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret delegeres til NJM. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde kjøp til den ordinære driften av Norsk jernbanemuseum (f.eks. leie av lokaler, kontorutstyr og kjøp av renholds- og vaktmestertjenester), jf. Finansdepartementets R-110, punkt 2.3.

Norsk jernbanemuseum må kunne dekke inn utgiftene i forbindelse med avtalene innenfor en uendret driftsramme på kap. 1352, post 01, i hele avtaleperioden. For alle avtaler ut over budsjettåret må Norsk jernbanemuseum nøye vurdere behovet for oppsigelsesklausuler. Ved vurderingen skal hensynet til den framtidige handlefriheten veie tungt. Dette gjelder særlig når avtalene går over flere år.

Dersom fullmakten ikke blir benyttet etter forutsetningene, kan Jernbanedirektoratet trekke den tilbake. Norsk jernbanemuseum må vise at de disposisjonene som er gjort, ligger innenfor fullmakten.

Ved inngåelse av nye avtaler må NJM nøye vurdere de budsjettmessige konsekvensene av avtalene. Dersom det ikke er budsjettmessig dekning for en avtale, må den legges fram for Jernbanedirektoratet før den blir inngått, slik at eventuelle behov for bevilgninger kan bli vurdert i de ordinære budsjettprosessene.

## **7. Rapportering og resultatoppfølging**

Vedlegg 1 viser rapporteringskrav i årsrapporten og tertialrapportene for museet.

Norsk jernbanemuseum skal legge til grunn en konsistent metodikk som sikrer at styringsparameterne er sammenlignbare over år. Tallene alene gir ikke tilstrekkelig grunnlag for å kunne vurdere måloppnåelse og resultater. All rapportering skal derfor inneholde en kvalitativ analyse av sammenhenger og måloppnåelse.

### **7.1. Årsrapport**

Norsk jernbanemuseum skal sende direktoratet årsrapporten for 2025 senest 20. februar 2026. Årsrapporten skal publiseres innen 1. mai, eller så snart rapporten er behandlet i styringsdialogen mellom Jernbanedirektoratet og Norsk jernbanemuseum. Norsk jernbanemuseum skal ikke publisere årsrapporten før rapporten har vært behandlet i Jernbanedirektoratet.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi direktoratet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*. Rapporteringen i årsrapporten skal følge de krav og føringer som er omtalt i dette tildelingsbrevet, og skal inneholde relevant informasjon av betydning for direktoratets delegert etatsstyring av Norsk jernbanemuseum. Årsrapporten skal blant annet inneholde:

- Vurderinger og analyser av utviklingen under hvert av målene i kap. 2. I tillegg til styringsparameterne skal øvrig relevant og tilgjengelig informasjon benyttes.



- Status for tilstanden innen museets ansvarsområde, herunder museets evne til å sikre måloppnåelse på kort og lang sikt, og om museets prioriteringer gjennom året har påvirket dette.
- En overordnet tilstandsvurdering av museets internkontroll

Årsrapporten skal videre inneholde nøkkeltall for virksomheten i henhold til DFØs anbefalinger og definisjoner i veiledningsnotat for årsrapporten, og omfatter følgende:

- Antall ansatte
- Antall avtalte årsverk
- Antall utførte årsverk
- Samlet tildeling post 01-99
- Utnyttelsesgrad post 01-29
- Driftskostnader
- Lønnsandel av driftskostnader
- Lønnskostnader per årsverk
- Konsulentandel av driftskostnader

Alle nøkkeltall settes opp som en tidsserie på tre år og det skal redegjøres kort for utvikling.

Norsk jernbanemuseum fører fra 1. januar 2024 virksomhetsregnskapet etter de statlige regnskapsstandardene (SRS). Frem til det kan rapporteres på en tidsserie på tre år, ber vi virksomheten rapportere etter kontantprinsippet for de nøkkeltallene der dette er relevant.

Det stilles ikke lenger krav om rapportering på indikatorene for drifts- og administrasjonseffektivitet (KPI 1 - KPI 5)

Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på NJMs nettsider når den er ferdig behandlet i styringsdialogen og innen 1. mai. Revisjonsberetningen skal publiseres sammen med årsrapporten, eller så snart den foreligger.

## 7.2. Tertialrapporter

Så snart som mulig etter tertialskiftet og senest 15. mai 2025 og 15. september 2025 skal Norsk Jernbanemuseum sende tertialrapport til Jernbanedirektoratet. Rapporten skal inneholde:

- Kort oppsummering av utfordringer og risikoer i budsjettåret knyttet til intern styring og kontroll
- Oppfølging av fastsatte mål og andre krav i dette tildelingsbrevet
- Prognose for bruken av tildelingene for budsjettåret totalt, inkludert fremtidig inntektsutvikling

## 8. Styringskalender

Måned	Aktivitet	Dato
Januar	Bekreftelse av foreløpig regnskap 2025	20.1.2026
Februar	Årsrapport 2025	20.2.2026
April/mai	Etatsstyringsmøte nr.1	Primo april
Mai	First for publisering av årsrapport Tertialrapport 1	1.5.2025 15.5.2025
Juni	Etatsstyringsmøte nr.2	Ultimo juni
September	Tertialrapport 2	15.9.2025
Oktober	Innspill på satsingsforslag/statsbudsjett 2027 Innspill på driftsbudsjett / enkle særskilte budsjettbehov 2026	Medio oktober Ultimo oktober
November	Etatsstyringsmøte nr.3	Primo november
Desember	Utkast tildelingsbrev 2026	

Med vennlig hilsen

Marit Rønning  
Ass. jernbanedirektør

Dokumentet er godkjent elektronisk og sendes uten signatur

Jonas Toxvig Sørensen  
Seksjonssjef

Kopi: Riksrevisjonen

Hovedmål	Indikator/styringsparameter	Rapportering		
		1.tertial	2.tertial	Årsrapport
Norsk jernbanemuseum skal være en ledende aktør i forvaltning og formidling av levende kulturarv				
God publikumstilgjengelighet på museumstog	Antall passasjerer fraktet i museal togdrift på det nasjonale nettet			x
Godt besøk på Norsk jernbanemuseums utstillings- og formidlingsaktiviteter	Antall besøkende			x
Sikre lagringskapasitet for rullende materiell	Andel enheter laget innendørs eller på annen forsvarlig måte			x
Forvaltning av tilskudd til kulturminner i jernbanesektoren	Utbetalt tilskudd i henhold til bevilgningens formål og etter gjeldende regelverk.	x	x	x
Norsk jernbanemuseums samlinger skal være relevant og tilgjengelig, både fysisk og digitalt				
Identifisere og gjennomføre digitaliseringstiltak der dette er relevant, særlig med tanke på å utvikle digitale tjenester mot publikum.	Redegjørelse for eventuelle tiltak/tjenester			x
Sikre god tilgjengelighet til og forvaltning av jernbanehistoriske dokumenter og gjenstander	Antall offentlig tilgjengelig digitalisert materiale (innførslers i digitalt museum)			x
Formidlingsaktiviteter utenfor museets fysiske rammer	Antall formidlingstilbud som er digitale			x
Norsk jernbanemuseum skal legge til rette for forskning og kunnskapsproduksjon av norsk jernbanehistorie				
Bidra til rekruttering innen jernbanehistorisk relevante studier	Hospitering av universitetsstudenter ved Norsk jernbanemuseum			x
Styring og kontroll	Indikator/styringsparameter	1.tertial	2.tertial	Årsrapport
Oppfølging av Deloitte- rapporten	Gjøre rede for status for tiltak.	x	x	x
Tilskuddsforvaltning	Rapportere på plan. Hvordan denne følges opp.	x	x	x
Risikostyring	Synliggjøre hvilken usikkerhet som er knyttet til virksomhetens mål- og resultatoppnåelse, og redegjøre for hvordan risikoen blir håndtert og styrt. Norsk jernbanemuseum skal om nødvendig anbefale og iverksette tiltak for å håndtere risiko knyttet til mål- og resultatoppnåelsen.			x
Internkontroll	Overordnet tilstandsvurdering. Rapporteres om vesentlige svakheter og avvik avdekket av kontrollen, samt forbedringstiltak.			x
Bruk av fullmakter				x
Regnskapsstatus kap./post		x	x	
Prognose forbruk kap./post		x	x	
Årsregnskap				x
Administrative forhold	Indikator/styringsparameter	1.tertial	2.tertial	Årsrapport
Fellesføringer	Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring			x
	Redusere konsulentbruken			x
Nøkkeltall for virksomheten	Indikator/styringsparameter	1.tertial	2.tertial	Årsrapport
Antall ansatte				x
Antall avtalte årsverk				x
Antall utførte årsverk				x
Samlet tildeling post 01-99				x
Utnyttelsesgrad post 01-29				x
Driftskostnader				x
Lønnsandel av driftskostnader				x
Lønnskostnader per årsverk				x
Konsulentandel av driftskostnader				x