

Til Norsk jernbanemuseum
Postboks 491, 2304 Hamar

Bes sendt som epost til: post@norsk-jernbanemuseum.no



Søknad om prosjektstøtte 2018. *Se vedlagt statutter/rettledning! Husk org.nr.!*

Søkers navn		Organisasjonsnr.	
Adresse:		Telefon	
Postnr. og sted		Epostadresse	
Prosjektets navn			
Prosjektleders navn		Telefon	
		Epostadresse	
		Totalt søknadsbeløp	

Prosjektbeskrivelse (bruk eventuelt tilleggsark)

Antikvarisk/museal begrunnelse (bruk eventuelt tilleggsark)

Fremdriftsplan:

Oppstart: Ferdig:

Milepæler i prosjektet (bruk eventuelt tilleggsark)

Budsjett/finansieringsplan (bruk eventuelt tilleggsark)	
Egeninnsats : (timeverk x timepris).....	kr
Støtte fra andre: (spesifiseres evt. på eget ark):.....	kr
Støtte fra Jernbaneverket:.....	kr
Annen finansiering (spesifiser):.....	kr
Sum:	kr

Sted/dato/underskrift

Ufullstendige søknader i henhold til statuttens §4 vil ikke bli behandlet, jfr. veiledning på baksiden!

STATUTTER FOR TILDELING AV PROSJEKTSTØTTE TIL HISTORISKE JERNBANEFORMÅL FRA NORSK JERNBANEMUSEUM VEDTATT 30.08.2001

1. *Jernbaneverket* ved Norsk Jernbanemuseum kan hvert år tildele et beløp til støtte for museumsrelaterte prosjekter innenfor jernbanesektoren. Samlet beløp til rådighet fastsettes i forbindelse med behandlingen av Norsk Jernbanemuseums årsbudsjett.
2. *Formålet* er å støtte museale og antikvariske tiltak innenfor jernbanesektoren og inspirere til frivillig innsats for bevaring av materielle og immaterielle kulturminner i jernbanen.
3. *Søkere* kan være en organisasjon viet til jernbanebevaring, et jernbanemuseum eller en museumsbane.
4. *Søknaden:*
 1. Søknaden må omfatte et *avgrenset, navngitt prosjekt*. Støtte til vanlig museumsdrift eller vedlikehold som må anses som del av driften, gis ikke.
 2. Prosjektet må være *klart beskrevet* og dokumentert med *målsetting, antikvarisk/museal begrunnelse* og *søkers vurdering* i forhold til pkt. 5.2 og 5.3 nedenfor.
 3. Søknaden skal inneholde et budsjett for prosjektet med dokumentasjon i form av anbud/pristilbud og beregnet antall timeverk.
 4. Med søknaden skal følge en *samlet finansierings- og fremdriftsplan* for prosjektet.
 5. Søknaden skal ha en *navngitt, ansvarlig søker*. *Søknaden skal være underskrevet av organisasjonens øverste leder*. *Prosjektleder* angis med navn og telefon-/faksnr/e-postadresse.
 6. Søknaden skrives på et *standardisert skjema*. Tilleggsark kan brukes for nærmere orientering.
 7. Med søknaden skal følge *redegjørelse og godkjent, revidert regnskap* for eventuell tidligere bruk av midler i prosjektet og siste årsmelding for søkerens virksomhet.

Søknader som ikke oppfyller ovennevnte krav vil ikke bli vurdert.

5. Vurderingskriterier for tildeling

1. Prosjektets antikvariske forhold; målsetting og restaurerings-/bevaringsmåte.
 2. Prosjektets historiske viktighet, representativitet, sjeldenhet m.v.
 3. Prosjektets viktighet for institusjonens driftsforhold.
 4. Finansierings- og fremdriftsplaner med risikovurdering.
 5. Finansiering fra andre kilder, egenkapital og egeninnsats.
 6. Søkers oppfølging av eventuelle tidligere tildelinger.
 7. Tidsaspektet.
6. Støttmottaker forplikter seg til å *bruke midlene til det formålet de er søkt for*. Det skal leveres *prosjektrapport og regnskap for tildelte midler ved tildelingsårets utgang*. Eventuell søknad om ny støtte vil ikke bli behandlet før dette foreligger.
- Midlene skal settes inn på en egen konto med prosjektets navn.
- Dersom prosjektet ikke er igangsatt innen 2 år fra vedtak om tilskudd, kan Norsk Jernbanemuseum kreve midlene tilbakebetalt.
7. Jernbaneverket gir normalt ikke mer enn 1/3 av total prosjektbudsjett. *Egeninnsats* i form av frivillig arbeid *spesifiseres og kvantifiseres* i søknaden og regnes inn i de gjenværende 2/3 av finansieringen.
 8. Søknadene behandles av museets administrasjon som fremmer sin anbefaling for *avgjørelse i Norsk Jernbanemuseums internstyre*.
 9. Søknadsfristen for påfølgende år er 15.11.
 10. Internstyrets avgjørelse kan ikke ankes.